

Domov Vesna, p. o.

Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová-Lutyně

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Váš dopis zn.: |  |  |
| Ze dne: |  |
| Naše zn.: | DoVes 726/2023 |
| Spis. zn.: |  |
| Vyřizuje: |  |
| Tel.: | 596 587 112 |
| Fax: | 596 511 977 |
| E-mail: | sekretariat@domovvesna.cz |
| Datum: | 14.06.2023 |

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební**

**práce pod názvem „Oprava jídelny v Domově Vesna“**

Domov Vesna, p.o. Kpt. Jaroše 999, 735 14, Orlová-Lutyně hodlá v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), uzavřít s vhodným subjektem smlouvu o dílo na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce (dále jen zakázka).

Zakázka není zadávána v zadávacím řízení dle zákona. Ustanovení zákona jsou aplikována pouze podpůrně.

**I. Identifikační údaje veřejného zadavatele**

Zadavatel: Domov Vesna, p.o.

Adresa: Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová-Lutyně

Zastoupeno: Ing. Vít Macháček, ředitel organizace

IČO: 75154391

Kontaktní osoba: Jiří Janík, vedoucí technického úseku

Mob.: 778 784 764, e-mail: [technicky@domovvesna.cz](mailto:technicky@domovvesna.cz)

**II. Předmět a rozsah zakázky:**

* zaměření
* bourací práce
* likvidace a odvoz suti
* oprava podlahy
* oprava omítek na zdi a pilířů
* stropy v sádrokartonových deskách
* parapety pozink.
* elektroinstalace
* malování
* provedení montáže osvětlení zakoupených objednavatelem - 20 ks stropních a 6 ks nástěnných světel
* dodavatel se zavazuje v rámci opravy, umožnit jinému dodavateli instalaci samostatného rozvaděče pro jídelnu
* dodavatel zajísti nepřerušený výdej jídel z jídelny po dobu oprav

Předmět veřejné zakázky bude proveden v rozsahu poskytnutého výkazu výměr / položkový rozpočet.

**III. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: 980 000,- Kč**

**IV. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace**

* Živnostenský list na provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
* Aktuální výpis z obchodního rejstříku

**V. Zadávací dokumentace**

**a) obchodní podmínky**

1. Zadavatel pro plnění předmětu zakázky stanovuje obchodní podmínky zpracované formou požadavků na obsah smlouvy o dílo. Obchodní podmínky tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

2. Dodavatel je povinen akceptovat obchodní podmínky zadavatele stanovené formou požadavků na obsah smlouvy v plném rozsahu. V případě, že se bude návrh smlouvy uchazeče od obchodních podmínek zadavatele odchylovat, bude tato skutečnost považována za nesplnění vyhlášených podmínek předmětného výběrového řízení. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu, termín plnění, kontaktní údaje pro oznámení vady díla, datum a místo podpisu a připojí přílohy. Jiná změna není přípustná. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.

**b) platební podmínky**

1. Zálohy na platby nebudou sjednány.

2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny zhotoveného díla je faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude předložena ve dvou vyhotoveních s platností originálu.

3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

4. Další podmínky financování a platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele zpracovaných formou požadavků na obsah smlouvy o dílo.

**c) podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu**

Nabídkovou cenu je možné v průběhu plnění předmětu zakázky změnit pouze v případech uvedených v návrhu smlouvy o dílo.

**d) varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

**e) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

1. Nabídková cena v Kč bez DPH je cena, kterou není možno překročit. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu zakázky.

2. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, DPH a včetně DPH za plnění celkového předmětu zakázky v souladu s podmínkami zadávacího řízení.

3. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené ve výkazu výměr. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré práce a dodávky, místní, správní a jiné poplatky nezbytné pro řádné a bezvadné zhotovení předmětu zakázky (díla) v požadovaném rozsahu.

4. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, přičemž zadavatel nepovažuje položku za oceněnou, pokud u ní bude uvedeno 0,-- Kč. Takovou skutečnost bude zadavatel považovat za nesplnění povinnosti dodavatele ocenit všechny položky. Stejně bude posuzovat i ocenění položky s odlišnou výměrou nebo neocenění položky vůbec.

5. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

6. Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace prací při ocenění celého předmětu zakázky, a to v rozsahu převzatých zadávacích podmínek a jiných dokumentech obsahujících vymezení

předmětu smlouvy.

7. Další podmínky vztahující se na způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

8. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby dodavatelé mohli podat vzájemně

porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je pouze zadávací dokumentace včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám

poskytnuté zadavatelem.

**f) kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek**

1. Základním kritériem hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková nabídková cena, její výše bez daně z přidané hodnoty. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH.

2. Zadavatel provede úkony týkající se posouzení a hodnocení nabídek v tomto pořadí:

- nejprve zadavatel provede hodnocení všech nabídek podle zveřejněného kritéria hodnocení a stanoví výsledné pořadí dle výše nabídkové ceny bez DPH,

- následně zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení dle vyhlášených podmínek výběrového řízení, ale pouze u dodavatele, který se umístil podle výše nabídkové ceny jako první v pořadí.

**g) požadavky a podmínky pro zpracování nabídky**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce.

2. Nabídka bude předložena v uzavřené obálce označené dle vzoru. Obálka bude opatřena adresou, na níž je možné zaslat vyrozumění uchazeči o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

3. Účastník doloží kompletní nabídku rovněž v elektronické podobě na CD/DVD/USB nosiči

ve formátu PDF.

4. Vzor provedení obálky s nabídkou na veřejnou zakázku malého rozsahu:

**Identifikační údaje – doplní uchazeč**

Název obchodní název firmy/jméno a příjmení

Sídlo/místo podnikání

Právní forma

IČO/DIČ

**NEOTVÍRAT - NABÍDKA NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

„**Oprava jídelny**“

Domov Vesna p.o.

Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová-Lutyně

5. Předložená nabídka bude členěna:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji o uchazeči včetně kontaktních údajů (tel. č., email.)

- doklady prokazující splnění kvalifikace

- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

- přílohy smlouvy

**VI. Lhůta a místo pro podání nabídek**

* Lhůta pro podání nabídek: **14.7. 2023 do 14:00 hod.**
* Místo pro podání nabídek: Domov Vesna p.o., Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová-Lutyně.
* Nabídky podané osobně budou přijaty vedoucím technického úseku p. Jiřím Janíkem, a to v pracovních dnech od 6:00 do 14:30 hod.
* Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat bez účasti uchazečů

**VII. Místo a doba plnění předmětu zakázky**

* Místo plnění: **Oprava jídelny** - Domova Vesna p. o. Kpt. Jaroše 999, Orlová-Lutyně
* Předpokládaný termín realizace díla: **Srpen - září 2023**

**VIII. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu na předmětnou zakázku.

**IX. Přílohy výzvy**

a) závazný návrh smlouvy o dílo

b) krycí list nabídky

c) položkový rozpočet

**X. Vysvětlení zadávacích podmínek**

1. Dodavatel je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.

2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

3. Písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek budou zasílány výhradně do datové schránky zadavatele – ID datové schránky ddekjgk, a to nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek. Zadavatel nebude odpovídat na žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny později, než 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

………………………………

Ing. Vít Macháček

ředitel Domova Vesna, p.o.