

Domov Vesna, p. o.

Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová-Lutyně

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Váš dopis zn.: |  |  |
| Ze dne: |  |
| Naše zn.: | DoVes 499/2025 |
| Spis. zn.: |  |
| Vyřizuje: |  |
| Tel.: | 596 587 112 |
| Fax: | 596 511 977 |
| E-mail: | sekretariat@domovvesna.cz |
| Datum: | 8. 4. 2025 |

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební**

**práce pod názvem „****Oprava oplocení na zahradě Vesny“**

Domov Vesna, příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 999, 735 14, Orlová-Lutyně hodlá v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), uzavřít s vhodným subjektem smlouvu o dílo na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce (dále jen zakázka).

Zakázka není zadávána v zadávacím řízení dle zákona. Ustanovení zákona jsou aplikována pouze podpůrně.

**I. Identifikační údaje veřejného zadavatele**

Zadavatel: Domov Vesna, příspěvková organizace

Adresa: Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová-Lutyně

Zastoupeno: Ing. Vít Macháček, ředitel organizace

IČO: 75154391

Kontaktní osoba: Jiří Janík, vedoucí technického úseku

Mob.: 778 784 764, e-mail: [technicky@domovvesna.cz](mailto:technicky@domovvesna.cz)

**II. Předmět a rozsah zakázky:**

* Demontáž stávajícího oplocení
* Mechanizace s technikou
* Dodání všech částí plotu a vybudování nového plotu (oprava)
* Zabudování 2 ks branek o šířce 100 cm do nového plotu
* Přeložení kabeláže
* Zajištění veškeré administrativní činnosti dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
* Stavební úpravy, dovoz, dodávky a manipulace, montážní, demoliční, bourací práce a vyčištění
* Zajišťovací práce, dokončující práce a ostatní práce
* Odvoz a likvidace odpadu v souladu se zákonem, hrubý úklid

Předmět veřejné zakázky bude proveden v rozsahu poskytnutého výkazu výměr / položkový rozpočet.

**III. Maximální hodnota zakázky včetně DPH: 1.000.000,- Kč**

**IV. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace**

* Živnostenský list na provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
* Aktuální výpis z obchodního rejstříku

**V. Zadávací dokumentace**

**a) Obchodní podmínky**

1. Zadavatel pro plnění předmětu zakázky stanovuje obchodní podmínky zpracované formou požadavků na obsah smlouvy o dílo. Obchodní podmínky tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

2. Dodavatel je povinen akceptovat obchodní podmínky zadavatele stanovené formou požadavků na obsah smlouvy v plném rozsahu. V případě, že se bude návrh smlouvy uchazeče od obchodních podmínek zadavatele odchylovat, bude tato skutečnost považována za nesplnění podmínek zadavatele v rámci předmětné veřejné zakázky. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu, termín plnění, kontaktní údaje pro oznámení vady díla, datum a místo podpisu a připojí přílohy. Jiná změna není přípustná. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.

**b) Platební podmínky**

1. Zálohy na platby nebudou sjednány.

2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny zhotoveného díla je faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude předložena ve dvou vyhotoveních s platností originálu.

3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

4. Další podmínky financování a platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele zpracovaných formou požadavků na obsah smlouvy o dílo.

**c) Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu**

Nabídkovou cenu je možné v průběhu plnění předmětu zakázky změnit pouze v případech uvedených v návrhu smlouvy o dílo.

**d) Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

**e) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

1. **Zadavatel stanovuje jako maximálně přípustnou nabídkovou cenu ve výši 1.000.000,- Kč včetně DPH.**
2. Nabídková cena v Kč s DPH je cena, kterou není možno překročit. Musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu zakázky.
3. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách s DPH za plnění celkového předmětu zakázky v souladu s podmínkami zadávacího řízení.
4. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené ve výkazu výměr. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré práce a dodávky, místní, správní a jiné poplatky nezbytné pro řádné a bezvadné zhotovení předmětu zakázky (díla) v požadovaném rozsahu.
5. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, přičemž zadavatel nepovažuje položku za oceněnou, pokud u ní bude uvedeno 0,-- Kč. Takovou skutečnost bude zadavatel považovat za nesplnění povinnosti dodavatele ocenit všechny položky. Stejně bude posuzovat i ocenění položky s odlišnou výměrou nebo neocenění položky vůbec.
6. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.
7. Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace prací při ocenění celého předmětu zakázky, a to v rozsahu převzatých zadávacích podmínek a jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu smlouvy.
8. Další podmínky vztahující se na způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.
9. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby dodavatelé mohli podat vzájemně

porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je pouze zadávací dokumentace včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám

poskytnuté zadavatelem.

**f) Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek**

1. Základním kritériem hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková nabídková cena, její výše s daní z přidané hodnoty. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny s DPH.
2. Zadavatel provede úkony týkající se posouzení a hodnocení nabídek v tomto pořadí:

* nejprve zadavatel provede hodnocení všech nabídek podle zveřejněného kritéria hodnocení a stanoví výsledné pořadí dle výše nabídkové ceny s DPH,
* následně zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení dle vyhlášených podmínek této veřejné zakázky, ale pouze u dodavatele, který se umístil podle výše nabídkové ceny jako první v pořadí.

**g) Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce.
2. Nabídka bude předložena v uzavřené obálce označené dle vzoru. Obálka bude opatřena adresou, na níž je možné zaslat vyrozumění uchazeči o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
3. Účastník doloží kompletní nabídku rovněž v elektronické podobě na CD/DVD/USB nosiči

ve formátu PDF.

1. Vzor provedení obálky s nabídkou na veřejnou zakázku malého rozsahu:

**Identifikační údaje – doplní uchazeč**

Název obchodní název firmy/jméno a příjmení

Sídlo/místo podnikání

Právní forma

IČO/DIČ

**NEOTVÍRAT - NABÍDKA NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

„**Oprava oplocení na zahradě Vesny** “

Domov Vesna, příspěvková organizace

Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová-Lutyně

5. Předložená nabídka bude členěna:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji o uchazeči včetně kontaktních údajů (tel. č., email.)

- doklady prokazující splnění kvalifikace

- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

- přílohy smlouvy

**VI. Lhůta a místo pro podání nabídek**

* Lhůta pro podání nabídek:  **do 22. 4. 2025 do 14:00 hod.**
* Místo pro podání nabídek: Domov Vesna, příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová-Lutyně.
* Nabídky podané osobně budou přijaty vedoucím technického úseku p. Jiřím Janíkem, a to v pracovních dnech od 6:00 do 14:30 hod.
* Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat bez účasti uchazečů.

**VII. Místo a doba plnění předmětu zakázky**

* Místo plnění: **areál zahrady** Domova Vesna, příspěvková organizace, Kpt. Jaroše 999, 735 14 Orlová-Lutyně
* Termín realizace díla:

**Termín pro zahájení prací : nejdříve 28. 4. 2025**

**Termín pro předání a převzetí díla bez vad a nedodělků: do 30.06. 2025**

**VIII. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu na předmětnou zakázku.

**IX. Přílohy výzvy**

a) závazný návrh smlouvy o dílo

b) krycí list nabídky

c) výkaz výměr/položkový rozpočet

d) mapka vyznačující hranici pozemku s červeným ohraničením

e) fotodokumentace na návrh budoucího oplocení

**X. Vysvětlení zadávacích podmínek**

1. Dodavatel je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
3. Písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek budou zasílány výhradně do datové schránky zadavatele – ID datové schránky ddekjgk, a to nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek. Zadavatel nebude odpovídat na žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny později, než 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

………………………………

Ing. Vít Macháček

ředitel Domova Vesna, příspěvková organizace